



**МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
11000 БЕОГРАД, Немањина 22- 26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЗГРАДА**

Број јавне набавке: ЈНМВ 1/2018

**Београд
Фебруар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: ЗЈН, члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр. 404-02-23/2018-06 од 05.02.2018. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.119-01-10/2018-06 од 05.02.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ЗГРАДА
ЈНМВ 01/2018**

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	10
Образац бр. 1	20
Образац бр. 2	21
Образац бр. 3	22
Образац бр. 4	23
Образац бр. 5	29
Образац бр. 6	33
МОДЕЛ УГОВОРА	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: Министарство пољопривреде и заштите животне средине - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

АДРЕСА: Београд, Немањина 22- 26, (Управна зграда Агенције се налази на адреси: Руже Јовановића бр. 27А)

1. Интернет страница Наручиоца: www.sepa.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Врста предмета јавне набавке: Услуге

4. Предмет јавне набавке ЈНМВ 01/2018 - Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Назив и ознака из општег речника набавке: Разне услуге поправке и одржавања; шифра 50800000

7. Контакт (лице или служба): Милица Васиљевић

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Све додатне информације или појашњења у вези са конкурсном документацијом и припремањем понуде могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 15,00 часова на е-маил: office@sepa.gov.rs, или milica.vasiljevic@sepa.gov.rs а такође факсом на број: 011/28-610-77

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор/појашњење објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**(врста, техничке карактеристике, количина и опис добара)**

РБ	Опис	ЈМ	Количина
1	Изношење намештаја и инвентара и одлагање на место које одреди инвеститор, у оквиру објекта у коме се изводе радови. Након завршених радова, враћање намештаја у просторију. Паушални обрачун.	ком	1
2	Демонтажа радијатора како би се обезбедио приступ зидовима, и извршило испирање и чишћење радијатора. Након завршетка радова, поновна монтажа радијатора и везивање на грејни систем.	ком	3
3	Обијање целе површине зидова. Зидове обити потпуно, до здраве цигле, и припремити за малтерисање. Шут детаљно очистити и извести на градску депонију.	м2	120
4	Обијање целе површине плафона. Плафоне обити до здравог материјала, и припремити за малтерисање. Шут детаљно очистити и извести на градску депонију.	м2	35
5	Демонтажа постојеће подне облоге од ламинатних плоча. Демонтирану подну облогу спаковати и транспортовати на градску депонију.	м2	30
6	Разбијање постојеће подне бетонске плоче. Чишћење и изношење шута на градску депонију.	м2	30
7	Уклањање слоја земље на поду, до дебљине 10цм. Извоз земље на градску депонију.	м2	30
8	Чишћење шута, паковање и транспорт на градску депонију.	м3	10
9	Израда тампон слоја од бетона марке МБ20, дебљине до 8цм.	м2	30
10	Лепљење слоја изолације од материјала Кондор дебљине 4мм, на новоизрађени тампон слој од бетона.	м2	30
11	Израда бетонске плоче од армираног бетона марке МБ30. Плочу армирати арматурном мрежом од ребрастог челика пречника фиб. Дебљина бетонске плоче 8цм.	м2	30
12	Постављање термо изолације пода преко бетонске плоче, од стиродура дебљине 5цм.	м2	30
13	Израда равнајућег слоја, минималне дебљине 3цм. Равнајући слој армирати челичном рабиц мрежом, величина окца 5х5цм, пречник жице 3мм.	м2	30
14	Ручно малтерисање зидова и плафона цементним малтером без додатка креча, са адитивом Сика 1 који се наноси у односу са водом 1:10, или сличним производом истог квалитета, који даје влаготпорност зиду.	м2	155
15	Инјектирање зидова просторије материјалом СикаМур Инјектокрим или слично, како би се блокирала и неутралисала капиларна влага. Рупе за инјектирање бушити на размаку од 12цм. Дубина рупе минимум 80% дебљине спољног зида. Просечна дебљина зида д=80цм. Обрачун по дужном метру.	м	29
16	Израда полимерцементног хидроизолационог премаза материјалом Сикаластик 1К, или сличним материјалом истог квалитета, на зидовима и поду просторије, како би се спречило влажење зидова и пода. На спојевима зид-зид и под-под постављање холкер трака СикаСеалТапе С или слично. Систем хидроизолације радити по упутству произвођача, са свим припадајућим материјалом.	м2	150
17	Набавка и уградња зидне керамике I класе у боји по избору	м2	95

	инвеститора. Керамику лепити флексибилним лепком типа Цересит ЦМ16 или сличним материјалом истог квалитета, и фуговати водонепропусном фуг масом типа Цересит ЦЕ40 или слично. Боја фуг масе по захтеву инвеститора.		
18	Набавка и уградња подне керамике. Керамика мора бити киселоотпорна. Керамика се лепи на подну површину епоксидним трокомпонентним лепком, произвођача АДИНГ или сличним материјалом истог квалитета. Плочице се фугују епоксидним материјалом произвођача АДИНГ или сличним материјалом истог квалитета. Након лепљења и фуговања, плочице детаљно очистити од свих нечистоћа.	м2	30
19	Обрада површине плафона и зидова. Површине импрегнирати подлогом, нанети два слоја грађевинског лепка, са утапањем фасадне ПВЦ мрежице између нанесених слојева.	м2	170
20	Глетовање површине плафона и делова зидова који нису покривени керамиком. Површине глетовати у две руке, са шмирглањем након наносења сваког слоја.	м2	75
21	Фарбање дисперзивном бојом у боји по избору инвеститора, површине плафона и делова зидова који нису покривени керамиком.	м2	75
22	Стругање старе боје са улазних врата, тако да се комплетна стара боја скине како би се дошло до здраве дрвене подлоге. Попуњавање свих пукотина и оштећења китом. Фино изравнавање кита шмирглом и бојење основном бојом у два премаза. Завршно бојење врата уљаним емајл лаком у два премаза, у боји по захтеву инвеститора. У цену урачунати паушално ситни потрошни материјал (шарке, брава, квака, шилд и сл.) како би се обезбедило несметано отварање и затварање врата.	ком	2
23	Стругање старе боје са прозора, тако да се комплетна стара боја скине како би се дошло до здраве дрвене подлоге. Попуњавање свих пукотина и оштећења китом. Фино изравнавање кита шмирглом и бојење основном бојом у два премаза. Завршно бојење прозора уљаним емајл лаком у два премаза, у боји по захтеву инвеститора. У цену урачунати паушално ситни потрошни материјал (шарке, брава, квака и сл.) како би се обезбедило несметано отварање и затварање и заптивање прозора.	ком	2
24	Санација собних врата бојењем основном бојом у два премаза и завршним уљаним емајл лаком у два премаза, у боји по избору инвеститора. У цену урачунати паушално ситни потрошни материјал (шарке, брава, квака, шилд и сл.) како би се обезбедило несметано отварање и затварање врата.	ком	1
25	Чишћење, одмашћивање и стругање потклубучене фарбе са цеви инсталације грејања. Фарбање цеви инсталације за грејање, белим радијатор лаком у два премаза.	м	40
26	Чишћење, одмашћивање и стругање потклубучене фарбе са радијатора. Фарбање радијатора белим радијатор лаком у два премаза.	ком	3
27	Фарбање носећих кутија и вешалица са носећим ланцима, неонске расвете на плафону.	ком	4
28	Израда нове електроинсталације у просторији. Електроинсталација се напаја из постојећег РО у просторији. Каблове типа ПГП попречног пресека 5x2,5мм положити у ПВЦ каналице разведене по површини зидова. У просторијама поставити укупно 12 монофазних и 2 трофазне ОГ прикључнице. У ОГ разводну кутију довести напајање каблом ПГП попречног пресека 5x2,5мм, из РО из просторије, позиционирати на место које одреди инвеститор, које ће		

	се користити за напајање дигестора у просторији. Напајање расвете просторије извести каблом ПГП 3x1,5мм положеним у ПВЦ каналицама по зидовима и плафону просторије. Предвидети монтажу 2 дупла тастера светла, и напајање укупно 4 сијалична места. Сав потребан потрошни материјал урачунати у јединичну цену.		
29	ПВЦ каналица 25x25мм	м	100
30	Кабал ПГП 3x1,5	м	30
31	Кабал ПГП 3x2,5	м	40
32	Кабал ПГП 5x2,5	м	60
33	Монофазна ОГ прикључница	ком	12
34	Трофазна ОГ прикључница	ком	2
35	ОГ Тастер светла	ком	2
36	ОГ Разводна кутија 100x100	ком	6
37	Обијање малтера са површине спољашњег зида, до здравог слоја цигле. Малтерисање зида продужним малтером дебљине минимум 3цм.	м2	65
38	Подлогирање површине зида, фасадном кварцном подлогом. Бојење зида фасадном бојом, у два премаза, у боји по узору на постојећу боју остатка објекта.	м2	65
39	Санација бетонске површине пода у прилазном ходнику. Пукотине и оштећења санирати репаратурним малтером.	м2	40
40	Демонтажа постојећих заштитних решетки на улазним вратима просторије. Израда и монтажа нових заштитних решетки од кутијастих челичних профила димензије 20x20мм, по постојећем моделу решетки. У цену урачунати сав материјал за монтажу (шарке, брава, цилиндар, шилд, кључ). Решетке заштити основном бојом у два премаза и завршном бојом у два премаза у боји по избору инвеститора.	ком	2
41	Демонтажа постојећих заштитних решетки на прозорима просторије. Израда и монтажа нових заштитних решетки од кутијастих челичних профила димензије 20x20мм, по постојећем моделу решетки. Решетке заштити основном бојом у два премаза и завршном бојом у два премаза у боји по избору инвеститора.	ком	2
42	Израда металног ормара за смештај боца за техничке гасове, димензија 2000x2000x350мм. Ормар израдити од кутијастих челичних профила 40x40x3мм. Странице урадити од лима дебљине д=1мм. На предњој страни урадити двокрилна врата од кутијастих челичних профила 40x40x3 са испуном од гриф-мреже величине окца 50x50мм, пречника 4мм. У цену урачунати израду и монтажу система за закључавање катанцем. Ормар заштитити основном бојом у два премаза и офарбати завршном бојом у два премаза у боји по избору инвеститора.	ком	1
43	Бушење и отварање отвора за продор инсталација вентилације. Отвори се отварају у зиду дебљине д=80цм. Димензија отвора је 20x20цм. У цену урачунати завршну обраду шпалетни отвора.	ком	2

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. став 1.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности, понуђач доказује (у складу са чл. 77 став 4 ЗЈН):

- Достављањем Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1 из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);
- Достављањем Обрасца изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2 из конкурсне документације (овај образац доставља се за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ДОДАТНИ И ОСТАЛИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

а) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да је у претходној години имао укупне пословне приходе у висини од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а; да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

б) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом –

- да је у претходној години реализовао послове из области које су предмет јавне набавке минималне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ-а по уговору;

- да поседује важеће стандарде:

- ✓ ИСО 9001 стандард,
- ✓ ИСО 14001 стандард
- ✓ ОХСАС 18001 стандард

в) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да поседује минимум 1 (једну) алуминијумску мобилну скелу висине мин. 2м,

- минимум 1 (једно) теретно возило за превоз средстава за рад

г) Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то: минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица и то:

- 2 молера

- 1 помоћни радник

- 1 дипломирани машински или дипломирани грађевински инжењер

- 1 бравар – атестирани варилац

Доказ о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Обрасца изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 1 из конкурсне документације (овај образац доставља се за понуђача који понуду подноси самостално или са подизвођачем, као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача);

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и даје документује на прописан начин.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) Подизвођачи

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3. ЗЈН. - Обрасца изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности – Образац бр. 2 конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача захтеване додатне услове.

Б) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-3. ЗЈН, док додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. – Образац 1 конкурсне документације.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом. бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 1;

2. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне

набавке – Образац бр. 2;

2. Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 3;

3. Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 4;

4. Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - Образац бр. 5;

5. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и печатом оверен- Образац бр. 6

6. Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;

7. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача);

Напомена: *Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 6) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.*

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и/или појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Све додатне информације, појашњења и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересована лица могу захтевати/доставити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе треба упутити на адресу АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27 а, са назнаком: "За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 1/2018", или послати електронском поштом на адресу office@sepa.gov.rs; СС: milica.vasiljevic@sepa.gov.rs

Такође, заинтересовано лице може факсом на број: 011/28-610-65 или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, односно доставити примедбе на недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем

року за подношење понуда.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 6*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (*Образац бр. 1*), коју су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњену, потписану и печатом оверену.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА И УСЛОВА ИЗВРШЕЊА

13.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање на текући рачун Понуђача у року до **45** (четрдесетпет) дана по пријему рачуна – фактуре понуђача.

Понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

13.2. Захтев у погледу места и рока и услова за извршење услуге

Понуђач се обавезује да предмет јавне набавке извршава на објекту према опису послова и времену извршења услуга из Техничке спецификације, прихваћене понуде и Уговора. Рок за завршетак посла је 10 календарских дана од дана увођења у посао.

13.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту посла. Минимални гарантни рок за предмет ове јавне набавке износи 2 године и почиње да тече од дана издавања фактуре.

13.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуда. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без пдв, са пдв и укупну цену.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе по траженим позицијама цене. Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

15. НАЧИН ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ**, ул.

Руже Јовановића бр. 27А, 11160 Београд – канцеларија бр. 24, са знаком: „Понуда за

јавну набавку добара – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ- ЈНМВ 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ”.

16. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Београд, улица Руже Јовановића бр. 27А**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 1/2018– НЕ ОТВАРАТИ”.

17. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: **АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, УЛИЦА РУЖЕ ЈОВАНОВИЋА БР. 27А, 11160 БЕОГРАД** са назнаком: **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНМВ 01/2018 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда – НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **13.02.2018. године закључно са 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

18. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана 13.02.2018. године у 10:30 часова у просторијама Агенције за заштиту животне средине у Београду, улица Руже Јовановића бр. 27а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И

КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена”.

За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције за квалитет извршених услуга.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти рок гаранције за квалитет извршених услуга, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

Уколико и то изостане, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом, извлачењем цедуљица у присуству представника понуђача.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Напомена: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

22. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Закључивање уговора са изабраним понуђачем: у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права;

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став

2. тачка 5. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају доделе уговора у предметном поступку јавне набавке, понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења, као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% (*опционо 15 %, за случај предвиђен чланом 83. ЗЈН*) од укупне вредности уговора без ПДВ.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Понуђач је дужан да одмах достави Наручиоцу нови инструмент обезбеђења плаћања (меницу и овлашћење) када се промени лице овлашћено за потписивање, односно када настану друге околности због којих се претходно добијени инструмент обезбеђења плаћања не може реализовати.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорених обавеза.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Понуђачу у року од 30 (тридесет) дана након истека рока важности менице.

Напомене:

1 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла;

1 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

2 а) Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року;

2 б) Из садржине Захтева за регистрацију менице мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења - гаранција за квалитетно обављен посао или по основу уговора о промету робе.

26. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.

став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253;) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије). Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе".

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2018 - Текуће поправе и одржавање објеката и зграда, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

У поступку јавне набавке број ЈНМВ 01/2018.: испуњава све услове из чл. 75 ЗЈН и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступни није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело привања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) да понуђач испуњава додатне услове:
 - да је у претходној години имао укупне пословне приходе у висини од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - да није био у блокади у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
 - да је у претходној години реализовао послове из области које су предмет јавне набавке минималне вредности 1.500.000,00 динара без ПДВ-а по уговору
 - да поседује важеће стандарде: ISO 9001, 14001, OHSAS 18001
 - да има на располагању минимум 1 (једну) алуминијумску мобилну скелу висине мин. 2м, као и
 - минимум 1 (једно) теретно возило за превоз средстава за рад
 - да има минимум 5 (пет) запослених или ангажованих лица и то:
 - 2 молера
 - 1 помоћни радник
 - 1 дипломирани машински или дипломирани грађевински инжењер
 - 1 бравар – атестирани варилац

Потпис овлашћеног лица:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2018.г.

Напомена:

У колико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак овог обрасца.

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2018 - Текуће поправе и одржавање објеката и зграда, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач _____ понуду коју подноси за у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 01/2018: Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена 1: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Образац бр. 4

СТРУКТУРА ЦЕНА

ЈНМВ 01/2018 Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

РБ	Опис	Кол 2	Кол 3	Кол 4	Кол 5	Кол 6	Кол 7
		ЈМ	Кол.	Јед. цена без пдв	Јед. цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
1	Изношење намештаја и инвентара и одлагање на место које одреди инвеститор, у оквиру објекта у коме се изводе радови. Након завршених радова, враћање намештаја у просторију. Паушални обрачун.	ком	1				
2	Демонтажа радијатора како би се обезбедио приступ зидовима, и извршило испирање и чишћење радијатора. Након завршетка радова, поновна монтажа радијатора и везивање на грејни систем.	ком	3				
3	Обијање целе површине зидова. Зидове обити потпуно, до здраве цигле, и припремити за малтерисање. Шут детаљно очистити и извести на градску депонију.	м2	120				
4	Обијање целе површине плафона. Плафоне обити до здравог материјала, и припремити за малтерисање. Шут детаљно очистити и извести на градску депонију.	м2	35				
5	Демонтажа постојеће подне облоге од ламинатних плоча. Демонтирану подну облогу спаковати и транспортовати на градску депонију.	м2	30				
6	Разбијање постојеће подне бетонске плоче. Чишћење и изношење шута на градску депонију.	м2	30				
7	Уклањање слоја земље на поду, до дебљине 10цм. Извоз земље на градску депонију.	м2	30				
8	Чишћење шута, паковање и транспорт на градску депонију.	м3	10				
9	Израда тампон слоја од бетона марке МБ20, дебљине до 8цм.	м2	30				
10	Лепљење слоја изолације од материјала Кондор дебљине 4мм, на новоизрађени тампон слој од бетона.	м2	30				
11	Израда бетонске плоче од армираног бетона марке МБ30. Плочу армирати	м2	30				

	арматурном мрежом од ребрастог челика пречника фиб. Дебљина бетонске плоче 8цм.						
12	Постављање термо изолације пода преко бетонске плоче, од стиродура дебљине 5цм.	м2	30				
13	Израда равнајућег слоја, минималне дебљине 3цм. Равнајући слој армирати челичном рабиц мрежом, величина окца 5х5цм, пречник жице 3мм.	м2	30				
14	Ручно малтерисање зидова и плафона цементним малтером без додатка креча, са адитивом Сика 1 који се наноси у односу са водом 1:10, или сличним производом истог квалитета, који даје влаготпорност зиду.	м2	155				
15	Инјектирање зидова просторије материјалом СикаМур Инјектокрим или слично, како би се блокирала и неутралисала капиларна влага. Рупе за инјектирање бушити на размаку од 12цм. Дубина рупе минимум 80% дебљине спољног зида. Просечна дебљина зида д=80цм. Обрачун по дужном метру.	м	29				
16	Израда полимерцементног хидроизолационог премаза материјалом Сикаластик 1К, или сличним материјалом истог квалитета, на зидовима и поду просторије, како би се спречило влажење зидова и пода. На спојевима зид-зид и под-под постављање холкер трака СикаСеалТапе С или слично. Систем хидроизолације радити по упутству произвођача, са свим припадајућим материјалом.	м2	150				
17	Набавка и уградња зидне керамике I класе у боји по избору инвеститора. Керамику лепити флексибилним лепком типа Цересит ЦМ16 или сличним материјалом истог квалитета, и фуговати водонепропусном фуг масом типа Цересит ЦЕ40 или слично. Боја фуг масе по захтеву инвеститора.	м2	95				
18	Набавка и уградња подне керамике. Керамика мора бити киселоотпорна. Керамика се лепи на подну површину епоксидним трокомпонентним лепком, произвођача АДИНГ или сличним материјалом истог квалитета. Плочице се фугују епоксидним материјалом произвођача АДИНГ или сличним материјалом истог квалитета. Након	м2	30				

	лепљења и фуговања, плочице детаљно очистити од свих нечистоћа.						
19	Обрада површине плафона и зидова. Површине импрегнирати подлогом, нанети два слоја грађевинског лепка, са утапањем фасадне ПВЦ мрежице између нанесених слојева.	м2	170				
20	Глетовање површине плафона и делова зидова који нису покривени керамиком. Површине глетовати у две руке, са шмирглањем након nanoшења сваког слоја.	м2	75				
21	Фарбање дисперзивном бојом у боји по избору инвеститора, површине плафона и делова зидова који нису покривени керамиком.	м2	75				
22	Стругање старе боје са улазних врата, тако да се комплетна стара боја скине како би се дошло до здраве дрвене подлоге. Попуњавање свих пукотина и оштећења китом. Фино изравнавање кита шмирглом и бојење основном бојом у два премаза. Завршно бојење врата уљаним емајл лаком у два премаза, у боји по захтеву инвеститора. У цену урачунати паушално ситни потрошни материјал (шарке, брава, квака, шилд и сл.) како би се обезбедило несметано отварање и затварање врата.	ком	2				
23	Стругање старе боје са прозора, тако да се комплетна стара боја скине како би се дошло до здраве дрвене подлоге. Попуњавање свих пукотина и оштећења китом. Фино изравнавање кита шмирглом и бојење основном бојом у два премаза. Завршно бојење прозора уљаним емајл лаком у два премаза, у боји по захтеву инвеститора. У цену урачунати паушално ситни потрошни материјал (шарке, брава, квака и сл.) како би се обезбедило несметано отварање и затварање и заптивање прозора.	ком	2				
24	Санација собних врата бојењем основном бојом у два премаза и завршним уљаним емајл лаком у два премаза, у боји по избору инвеститора. У цену урачунати паушално ситни потрошни материјал (шарке, брава, квака, шилд и сл.) како би се обезбедило несметано отварање и затварање врата.	ком	1				
25	Чишћење, одмашћивање и стругање	м	40				

	потклобучене фарбе са цеви инсталације грејања. Фарбање цеви инсталације за грејање, белим радијатор лаком у два премаза.						
26	Чишћење, одмашћивање и стругање потклобучене фарбе са радијатора. Фарбање радијатора белим радијатор лаком у два премаза.	ком	3				
27	Фарбање носећих кутија и вешалица са носећим ланцима, неонске расвете на плафону.	ком	4				
28	Израда нове електроинсталације у просторији. Електроинсталација се напаја из постојећег РО у просторији. Каблове типа ПГП попречног пресека 5x2,5мм положити у ПВЦ каналице разведене по површини зидова. У просторијама поставити укупно 12 монофазних и 2 трофазне ОГ прикључнице. У ОГ разводну кутију довести напајање каблом ПГП попречног пресека 5x2,5мм, из РО из просторије, позиционирати на место које одреди инвеститор, које ће се користити за напајање дигестора у просторији. Напајање расвете просторије извести каблом ПГП 3x1,5мм положеним у ПВЦ каналицама по зидовима и плафону просторије. Предвидети монтажу 2 дупла тастера светла, и напајање укупно 4 сијалична места. Сав потребан потрошни материјал урачунати у јединичну цену.						
29	ПВЦ каналица 25x25мм	м	100				
30	Кабал ПГП 3x1,5	м	30				
31	Кабал ПГП 3x2,5	м	40				
32	Кабал ПГП 5x2,5	м	60				
33	Монофазна ОГ прикључница	ком	12				
34	Трофазна ОГ прикључница	ком	2				
35	ОГ Тастер светла	ком	2				
36	ОГ Разводна кутија 100x100	ком	6				
37	Обијање малтера са површине спољашњег зида, до здравог слоја цигле. Малтерисање зида продужним малтером дебљине минимум 3цм.	м2	65				
38	Подлогирање површине зида, фасадном кварцном подлогом. Бојење зида фасадном бојом, у два премаза, у боји по узору на постојећу боју остатка објекта.	м2	65				
39	Санација бетонске површине пода у прилазном ходнику. Пукотине и	м2	40				

	оштећења санирати репаратурним малтером.						
40	Демонтажа постојећих заштитних решетки на улазним вратима просторије. Израда и монтажа нових заштитних решетки од кутијастих челичних профила димензије 20x20мм, по постојећем моделу решетки. У цену урачунати сав материјал за монтажу (шарке, брава, цилиндар, шилд, кључ). Решетке заштити основном бојом у два премаза и завршном бојом у два премаза у боји по избору инвеститора.	ком	2				
41	Демонтажа постојећих заштитних решетки на прозорима просторије. Израда и монтажа нових заштитних решетки од кутијастих челичних профила димензије 20x20мм, по постојећем моделу решетки. Решетке заштити основном бојом у два премаза и завршном бојом у два премаза у боји по избору инвеститора.	ком	2				
42	Израда металног ормара за смештај боца за техничке гасове, димензија 2000x2000x350мм. Ормар израдити од кутијастих челичних профила 40x40x3мм. Странице урадити од лима дебљине д=1мм. На предњој страни урадити двокрилна врата од кутијастих челичних профила 40x40x3 са испуном од гриф-мреже величине окца 50x50мм, пречника 4мм. У цену урачунати израду и монтажу система за закључавање катанцем. Ормар заштитити основном бојом у два премаза и офарбати завршном бојом у два премаза у боји по избору инвеститора.	ком	1				
43	Бушење и отварање отвора за продор инсталација вентилације. Отвори се отварају у зиду дебљине д=80цм. Димензија отвора је 20x20цм. У цену урачунати завршну обраду шпалетни отвора.	ком	2				

Укупна цена без ПДВ-а : _____

Укупан припадајући ПДВ (динара): _____

Укупна цена са ПДВ-ом (динара): _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

- у колони 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 1/2018 – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
(јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке
(јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5.) x тражена количина (наведена у колони 3.));
- Уписати укупну вредност без ПДВ-а, која представља збир укупних цена свих тражених позиција из колоне 6., укупан припадајући ПДВ, као и укупну вредност са ПДВ-ом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Дана _____ 2018. г.

М.П. _____

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године, за набавку у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 01/2018: Текуће поправке и одржавање објеката и зграда

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	
	Део предмета набавке који ће	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности	
	Део предмета набавке који ће	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ПОНУДА 3А – Текуће поправке и одржавање објеката и зграда:

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупан припадајући ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок извођења радова: (не може бити дужи од 10 календарских дана)	
Рок важења понуде : (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Место извршења услуга: Двор 2, Сремска каменица	
Гарантни рок: (минимум 2 године)	

У _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

дана _____ 2018.г.

М.П.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 1/2018: Текуће поправке и одржавање објеката и зграда**, а како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____

М.П. _____

дана _____ 2018.г.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

УГОВОР О НАБАВЦИ

Набавка резервних делова са уградњом за изабране АМСКВ државне мреже за праћење квалитета ваздуха и занављање опреме за узорковање ваздуха

1. МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ са седиштем у Београду, ул. Немањина бр.22-26, матични број 17907344, ПИБ: 107684065, коју заступа директор Филип Радовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и
2. _____, Улица _____, број _____, матични _____, ПИБ _____, број рачуна _____, број _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Понуђач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга: Текуће поправке и одржавање објеката и зграда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 01/2018;

-да је Понуђач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која је саставни део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године, (*не попуњавати*) изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење поправки дела објекта у _____, у свему према прихваћеној Понуди број _____, од _____ и у складу са спецификацијом која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Понуђач се обавезује да послове који су предмет овог уговора изврши стручно и савесно, према техничкој спецификацији, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту послова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене послове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Обрачун изведених послова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења послова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси Понуђач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све трошкове.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 3. овог уговора с обрачунатим порезом на додату вредност изврши на следећи начин:

- _____ % (максимум 80%) по привременим ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема ситуације;
- преосталих _____ % (минимум 20%) по окончаној ситуацији уз коју је приложен Записник о квантитативном и квалитативном пријему радова, а у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације.

Понуђач се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број радног налога по којем су извршени послови.

Подношење менице из члана 7. овог уговора представља услов за плаћање прве привремене ситуације.

Члан 5.

Након потписивања Уговора, Понуђач је дужан да достави динамички план извођења радова.

Члан 6.

Наручилац ће увести Понуђача у посао у року од 3 дана од дана потписивања Уговора, у складу са динамичким планом наведеним у члану 5. овог уговора.

Понуђач је дужан да уговорене послове изведе за _____ календарских дана од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка послова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 7.

Понуђач је дужан да, приликом закључења Уговора, Наручиоцу поднесе меницу за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Меницом се Понуђач обавезује да исплати износ гаранције, која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Понуђач начинио пропуст у извршењу својих обавеза утврђених Уговором, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Меница мора имати рок важења за минимално 5 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Меница се враћа после квантитативног и квалитативног пријема радова између Понуђача и Наручиоца.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да пре почетка послова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем послова и о томе писаним путем благовремено обавести Наручиоца.

Члан 9.

Ради обезбеђења података о току и начину поправке објекта, односно о извођењу појединих послова, Понуђач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник, грађевинску књигу, коју благовремено оверавају Понуђач и Наручилац. Понуђач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да, ако се укаже потреба за извођењем додатних, односно непредвиђених послова или више уговорених послова, пре извођења потребних послова Наручилац спроведе одговарајући поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

О потреби за извођењем послова из претходног става Понуђач и Наручилац ће се писано међусобно обавестити преко надзорног органа одмах по сазнању за предметну потребу.

Надзорни орган нема овлашћења да одобрава послове из става 1 овог члана већ је дужан да обавести Наручиоца о предметној потреби, а Наручилац одлучује о могућности уговарања таквих радова са Понуђачем.

Члан 11.

Понуђач је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања поправки,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале;
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима;
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест;
- да омогући Наручиоцу стални надзор над пословима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да, не утичући на уговорени рок завршетка послова, о свом трошку изврши поправке у случај да причини било каква оштећења, као и да надокнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Понуђач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које Наручилац не сноси одговорност.

Члан 12.

У случају наступања више силе, која се као таква признаје општим прописима, обе уговорне стране ослобађају се уговорних обавеза из Уговора, за време док такво стање траје.

Уколико се стање из претходног става продужи на дуже од 30 дана, свака од уговорних страна може раскинути овај уговор писаним обавештењем другој уговорној страни.

Члан 13.

У случају да Понуђач неоправдано падне у доцњу и не заврши послове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности послова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене послове, испостављене од стране Понуђача Наручиоцу. Уколико закашњење у завршетку послова траје дуже од период обезбеђеног уговорном казном, Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла предвиђено чланом 7. овог уговора.

Члан 14.

Понуђач се обавезује да након окончања извођења послова писаним путем о томе обавести Наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених послова врши се након успешно обављеног техничког пријема, при чему ће се сачинити и одговарајући Записник.

Записник потписан од стране преставника Понуђача, Наручиоца и надзорног органа представља основ за плаћање уговорене цене.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему и примопредаји објекта на употребу, Понуђач се обавезује да сачини коначни обрачун изведених радова.

Понуђач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова Наручиоцу поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност. Меницом се Понуђач обавезује да исплати износ гаранције, меницом која мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без портеста – по пријему првог писаног потраживања Наручиоца, којим се изјављује да је Понуђач начинио пропуст и није отклонио квар – недостатак који је настао, без обавезе да докаже или пркаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене послове, односно уграђен материјал, с тим да се по потреби може продужити.

Члан 15.

Понуђач је обавезан да по завршетку послова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења послова, као и да очисти објекат и градилиште.

Члан 16.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је (минимум 2 године) _____ године.

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квалитативног и квантитативног пријема послова.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све кварове- недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Понуђач није придржавао своих обавеза у погледу квалитета послова и уграђеног материјала у примереном року који одреди Наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, Понуђач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове – недостатке или оштећења настала његовом кривицом, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Понуђача или, уколико је то повољније за њега, реализује

средство обезбеђења из члана 14. Уговора.

Уколико меница буде реализована на начин наведен у претходном ставу, Понуђач је дужан да Наручиоцу преда нову меницу, умањен за реализован износ и са истим периодом важења као и реализована меница.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

На раскид Уговора и вишу силу се примењују правила Закона о облигационим односима и других позитивних прописа Републике Србије.

Члан 18.

Полазећи од предмета овог уговора, Понуђач је сагласан да Наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења послова због неизвршења или кашњења са уговореним пословима кривицом Понуђача. Такође, Понуђач прихвата да Наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да Понуђач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави послове.

Члан 19.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, Понуђач и Наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен и потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих су 3 (три) примерка за Понуђача, а 3 (три) примерка задржава Наручилац.

**МИНИСТАРСТВО
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Директор

Филип Радовић

Директор
